

THÔNG BÁO

Kết quả tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 tại xã Thanh Xá

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Thanh Xá về công tác Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/02/2023 của UBND xã về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND xã về kiện toàn Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023;

Căn cứ kết quả kiểm tra của Tổ kiểm tra công tác cải cách tại các Bộ phận chuyên môn. UBND xã thông báo kết quả tự kiểm tra như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá đã được Đảng, chính quyền quan tâm, sát sao chỉ đạo. Việc giải quyết các nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực cải cách hành chính ngày càng được đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Nhìn chung cán bộ, công chức luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của cải cách hành chính và đạt được những kết quả nhất định và có nhiều chuyển biến tích cực hơn những năm trước.

Chất lượng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân luôn được chú trọng, các thủ tục hành chính được công khai minh bạch rõ ràng, thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức ngày càng được nâng cao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; tuân thủ thực hiện văn hoá công sở; giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh gọn và đúng với quy định của pháp luật; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hoá thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC theo quy định

Tuy nhiên qua tự kiểm tra đánh giá đã phát hiện và chỉ ra nhiều hạn chế, tồn tại, yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc khắc phục trong thời gian tới để công tác cải cách hành chính của địa phương đi vào nề nếp, đạt hiệu quả cao.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- UBND xã đã lồng ghép triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã vào các Nghị quyết về phát triển kinh tế xã hội hàng năm. Đảng ủy xã đã ban hành Nghị quyết chuyên đề về công tác cải cách hành chính.

- Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã đã quan tâm chỉ đạo công tác cải cách hành chính, ban hành kịp thời, đúng thời điểm các Kế hoạch, các văn bản thực hiện CCHC; phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra trách nhiệm tham mưu công tác CCHC, kiểm soát và giải quyết TTHC đối với các công chức chuyên môn để kịp thời nhắc nhở và chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC.

- Cán bộ công chức chuyên môn đã thực hiện tốt việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của địa phương bám sát nội dung chỉ đạo về cải cách hành chính của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Đã triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên và các văn bản của cấp xã ban hành về công tác cải cách hành chính đến cán bộ công chức UBND xã. Các cán bộ công chức nghiêm túc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2023.

- Đã xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và đề ra các giải pháp khắc phục tồn tại.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến, thực hiện số hoá hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến theo quy định.

2.2. Cải cách thể chế

Đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật chủ yếu tuyên truyền trên đài truyền thanh xã và lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị.

Đã triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp; ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã và tổ chức tự kiểm tra văn bản QPPL. Trong năm địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản hành chính do xã ban hành cơ bản đúng thể thức, kỹ thuật trình bày.

Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của cấp trên, cập nhật bổ sung các văn bản mới ban hành có hiệu lực, loại bỏ những văn bản hết hiệu lực thi hành.

2.3. Về cải cách thủ tục hành chính và hoạt động của bộ phận một cửa

*** Công tác kiểm soát TTHC**

- Thực hiện rà soát, cập nhật công khai các thủ tục hành chính, công khai danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai kết quả giải quyết TTHC hàng tháng đầy đủ, kịp thời; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, mức phí và lệ phí thực hiện TTHC theo quy định tại bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo về tình hình kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

*** Hoạt động của Bộ phận một cửa**

- Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thực

hiện đúng trình tự, thủ tục, hồ sơ đã được công bố. Các hồ sơ được cập nhật vào phần mềm một cửa, theo dõi trên sổ sách chuyên môn của ngành; đã xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến bộ phận một cửa; bố trí phòng làm việc, bố trí cán bộ công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết; Cán bộ công chức phụ trách giải quyết TTHC có tinh thần phục vụ nhân dân, thái độ niềm nở, lịch sự, hướng dẫn nhân dân thực hiện các thủ tục hành chính đúng theo quy trình quy định, xử lý hồ sơ nhanh gọn, không gây phiền hà, nhúng nhỉnh cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ và thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua cổng DVC Quốc gia; Thực hiện chứng thực bản sao điện tử theo yêu cầu của công dân. Không có thủ tục hành chính cập nhật vào phần mềm một cửa bị trễ hạn

- Thực hiện 100% phiếu đánh giá giải quyết các thủ tục hành chính và có hòm thư góp ý đặt tại hành lang Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

*** Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính**

Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC từ tiếp nhận, luân chuyển xử lý hồ sơ, thực hiện giải quyết TTHC từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý, giải quyết hồ sơ tại các bộ phận chuyên môn đến trả kết quả cho công dân được thực hiện đồng bộ, đúng quy định

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo 1.277 hồ sơ; trong đó tiếp nhận Online 1.127 hồ sơ, đạt 88,25%; trực tiếp 150 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 1.274 hồ sơ (giải quyết trước hạn 1269 hồ sơ; đúng hạn 05 hồ sơ), hồ sơ đang giải quyết trong hạn 03 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn. Số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận 1270/1274 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,68%; số hoá kết quả giải quyết 1267/1271 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,68%. Chứng thực bản sao điện tử 118 hồ sơ

Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận chuyên môn; đánh giá tình hình giải quyết để đôn đốc, rút kinh nghiệm và đề xuất kiến nghị những vướng mắc khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện tại các cuộc họp tháng, giao ban tuần của UBND xã. Tỷ lệ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn đạt 100 %. Việc thu phí, lệ phí được thực hiện đúng theo quy định, có biên lai thu tiền và nộp đầy đủ vào ngân sách.

2. 4. Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương

- Việc thực hiện cải cách tổ chức bộ máy được thực hiện theo quy định. UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc và thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế cho phù hợp

- Ban hành Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND cấp xã với thôn, khu dân cư; Quy chế Phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ

quốc xã Thanh Xá; Quy chế Phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Thanh Xá;

- Đã quản lý, sử dụng, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ công chức đảm nhiệm các chức danh chuyên môn đúng quy định

- Hàng tháng đã ban hành các kế hoạch và tổ chức hội nghị đánh giá, triển khai kịp thời đầy đủ các nhiệm vụ, định kỳ thực hiện giao ban tuần UBND xã

2.5. Cải cách công vụ

- Quản lý và sử dụng biên chế giao đúng theo quy định, phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cử và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được tham gia đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách.

- Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức được thực hiện đầy đủ; đã tổ chức hội nghị đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức cuối năm 2022 theo hướng dẫn đảm bảo công khai, dân chủ.

- Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đã ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức xã và Quy tắc ứng xử của công chức bộ phận một cửa, tinh thần thái độ phục vụ đúng theo Chỉ thị 26/CT-TTG, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT- UBND ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh

2.6. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý sử dụng tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP. Công khai dự toán, quyết toán thu chi ngân sách, hàng quý niêm yết công khai ngân sách xã theo quy định, báo cáo kết quả thu chi đảm bảo. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. Xây dựng và thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đã ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý ngân sách, phần mềm quản lý văn bản và điều hành và trên dịch vụ công trực tuyến...; ban hành và triển khai kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ tiếp nhận và số hóa kết quả giải quyết các thủ tục hành chính

Cán bộ, công chức tích cực ứng dụng công nghệ thông tin. Khai thác và sử dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung và các phần mềm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; các văn bản đều được ban hành trên hệ thống phần mềm quản lý (trừ văn bản mật). Khai thác hiệu quả hòm thư công vụ và ứng dụng Zalo để trao đổi

văn bản điện tử trên môi trường mạng...Đã ban hành Quy chế đăng tải văn bản trên Trang thông tin điện tử xã. Trang thông tin điện tử của xã được duy trì hoạt động, đã thực hiện cập nhật các tin tức, đăng tải văn bản trên hệ thống

Thực hiện duy trì áp dụng, cải thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính

2.8. Tình hình tổ chức, hoạt động và thực hiện phân cấp quản lý

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của địa phương, UBND xã đã ban hành, thực hiện nghiêm túc các Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ theo đúng chức năng, chuyên môn theo quy định. Triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của UBND tỉnh và UBND huyện về phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quản lý tài chính, ngân sách, tài sản, điều tiết phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi, đầu tư công, quản lý đất đai theo quy định.

3. Tồn tại, hạn chế

3.1. Về công tác chỉ đạo cải cách hành chính

Chưa tổ chức Hội nghị tổng kết, sơ kết tình hình thực hiện công tác CCHC để rút kinh nghiệm thực hiện cho các năm sau. (Chỉ tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại hạn chế trong các tiêu chí thành phần sau đánh giá chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2022)

Công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, tiếp nhận giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích còn hạn chế.

3.2. Cải cách thể chế

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tuy đã thực hiện nhưng chưa thường xuyên, số lượng tin bài còn ít. Trong năm chưa phối hợp tổ chức lớp trợ giúp pháp lý. Chưa xây dựng mô hình điển hình về công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

Việc rà soát văn bản hiệu quả đạt chưa cao, còn một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/NĐ-CP

3.3. Về cải cách thủ tục hành chính và hoạt động của bộ phận một cửa

- Đã thực hiện rà soát, đánh giá TTHC nhưng chưa có kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính;

- Đã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 nhưng số lượng hồ sơ phát sinh còn thấp. Việc số hoá hồ sơ khi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết chưa đạt 100% chỉ tiêu giao

- Lĩnh vực Lao động TBXH: Đã thực hiện niêm yết danh sách người hưởng trợ cấp xã hội tại UBND xã nhưng chưa thiết lập Biên bản niêm yết, biên bản kết thúc niêm yết.

2.4. Cải cách công vụ

- Còn một số công chức xã thiếu tính chủ động, kỹ năng hành chính còn hạn chế nên có lúc tham mưu cho lãnh đạo chưa kịp thời;

2.5. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Có 06/16 địa chỉ mail công vụ của CBCC xã bị khóa. Vẫn còn 1 số ít cán bộ, công chức sử dụng máy vi tính, phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên môn chưa thông thạo.

- Trang thông tin điện tử của xã được duy trì hoạt động, tuy nhiên nội dung chưa phong phú, số lượt người truy cập, khai thác thông tin còn ít.

- Việc cập nhật các TTHC trong quy trình ISO 9001:2015 chưa kịp thời

II. KIẾN NGHỊ

Đề nghị các công chức khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, đồng thời tập trung thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với công tác Cải cách hành chính, kịp thời, nghiêm túc khắc phục những hạn chế, thiếu sót phát hiện trong tự kiểm tra.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện và xã

2. Công tác cải cách thể chế

- Thường xuyên cập nhật các văn bản Quy phạm pháp luật của cấp trên để tổ chức triển khai thực hiện, rà soát văn bản QPPL địa phương ban hành (nếu có)

- Tăng cường tuyên truyền theo dõi tình hình thi hành pháp luật, phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật. Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản QPPL và các văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Trung ương, tỉnh, huyện về kiểm soát TTHC, nghiêm túc kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra để kịp thời phát hiện, xử lý những tồn tại, hạn chế trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ tiếp nhận và số hóa kết quả giải quyết TTHC; thực hiện thu phí, lệ phí trực tuyến theo quy định

- Từng cán bộ, công chức tập trung thực hiện đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính và tác nghiệp xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử trùng với hồ sơ giấy, không để hồ sơ trễ hẹn trên phần mềm một cửa điện tử

4. Công tác Cải cách tổ chức bộ máy

Tăng cường phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng UBND xã với các thôn; thực hiện tốt các nội dung theo quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND và UBMTTQ xã.

5. Công tác cải cách chế độ công vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao

6. Đẩy mạnh công tác thu ngân sách, đảm bảo hoàn thành dự toán được giao, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công. Tăng cường, quản lý sử dụng tài sản công; thực hiện công khai ngân sách theo quy định

7. Công tác xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và trong cải cách hành chính; khai thác tốt các phần mềm và hệ thống quản lý văn bản điều hành để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Nghiêm túc sử dụng hòm thư công vụ điện tử trong giải quyết công việc; thực hiện đúng các quy định việc sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và trên dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Thông báo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023, UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc khắc phục ngay những tồn tại hạn chế đã được phát hiện trong quá trình kiểm tra và báo cáo kết quả khắc phục về UBND xã trước ngày 18/9/2023./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thúy